



Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Fårevejle Skole, Personalerum, tirsdag den 26. november 2019, kl. 17.30-20.00
Afbud/fravær	Christina Fast, Jørgen Lüthje, Pernille Birch, Christina Sams samt elevrepræsentanter fra Fårevejle og Hørve.

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	Jacob Østergaard
Referat	Punkt 4 og 5 byttes om. Dagsorden godkendes. Jane er ordstyrer.

Punkt 2	Nyt fra formanden
Ansvarlig og tid	Jacob Østergaard, 5 minutter
Formål	At formanden videreformidler aktuelle sager og henvendelser.
Referat	Skole & Forældre har inviteret til skolebestyrelsesseminar kl. 9-16 enten 14.03.2020 (Taastrup) eller 21.03.2019 (Ringsted). Emnet i år er "Sådan kan skolebestyrelsen bruge data i sit arbejde". Man skal melde tilbage, hvis man er interesseret i at deltage. Forslag fra Jane ang. skolens tal, som netop er udgivet fra undervisningsministeriet. Dem venter vi med til kommunens kvalitetsrapport kommer.

Punkt 3	Nyt fra skolen
Ansvarlig og tid	10 minutter
Formål	Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager. <ul style="list-style-type: none"> • Elever: • Medarbejder: • Ledelsen:
Referat	<ul style="list-style-type: none"> • Elever: Intet nyt • Medarbejder: Intet nyt Ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Pr. 01.01.2021 indfører kommunen røgfri arbejdstid. Der indføres muligvis også røgfri skoletid, men det kommer igennem skolebestyrelsen først. • Tildelingsmodellen for hele folkeskoleområdet i Odsherred arbejdes der pt med og det forventes, at den fordelingsmodel kommer til at gælde fra næste skoleår. • Jørgen har besluttet at slå stillingen som afdelingsleder for udskolingen i Fårevejle op, da der er stort behov for en leder for hver afdeling.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus på fælles platform og fælles mål arbejdes der med blandt ledere og medarbejdere. • Der har været en episode på Fårevejle Skole med nogle udefrakommende unge, som mente de havde et mellemværende med nogen af skolens elever. Der er taget hånd om det med de berørte parter og deres forældre. Fremadrettet vil der præventivt blive arbejdet målrettet med brug af sociale medier og der vil blive arbejdet sammen med SSP/Politi.
--	--

Punkt 4	Skolens principper
Ansvarlig og tid	Jacob Østergaard, 60 minutter
Formål Fremstilling	At påbegynde udarbejdelsen af skolens principper. Med udgangspunkt i de nuværende principper fra Sydskolens påbegyndes arbejdet med udarbejdes af nye principper. Bilag.
Referat	<p>Generelle kommentarer til arbejdet med principper: Vi skal huske, at hele organisationen skal høres ift. om principperne fungerer i dagligdagen. Principperne bør efterses og evt. justeres årligt. Check af principperne for trykfejl. Hvis vi sender principperne i afdelingsrådene, så skal vi være helt klar over, hvad formålet er med at sende dem til afdelingsrådene.</p> <p>Beslutning: Vi benytter "skolerne" eller "skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve", ikke matrikler, afdelinger eller lignende.</p> <p>Spørgsmål til de politiske udvalg: Hvordan tænker politikerne, at det frie skolevalg i overbygningen skal udmøntes? Skal elever/forældre tage stilling til hvilken overbygning der vælges eller indskrives eleverne automatisk på en bestemt skole? Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne (Birthe, Jane): Titlen bør også indeholde "det pædagogiske personale". Afsnit 3: Vi skal beslutte, hvad vi kalder skolerne (hvad dækker ordet afdeling, matrikel, skole over?) Afsnit 4: De 2 første sætninger erstattes med "Lærerne underviser som udgangspunkt på en matrikel. Vejlederfunktionen kan dække flere matrikler." og godkendes på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Princip for undervisningens organisering (Rikke MH, Ivan): Afsnit 2 omformuleres til "Undervisningen organiseres så folkeskolelovens timetal overholdes". Sidste afsnit slettes, da der nu er frit skolevalg i overbygningen.</p> <p>Princip for klassedannelse (Sussie, Karin): Slet alt omkring hvor elever indskrives i overbygningen, der er nu frit skolevalg mellem overbygningsskolerne. Overvej formulering ift. deling af klasserne.</p> <p>Principper for lejrskoler, hytteture og ekskursioner (Iben, Jane, Rie): Udskydes til næste møde.</p> <p>Principper for skole-hjem samarbejde (Rikke, Tina): Udskydes til næste møde.</p> <p>Princip for klasseråd og klassekasse (Jacob, Jørgen): Udskydes til næste møde. Jørgen sender alle principperne ud som Word-filer.</p> <p>Alle grupper sender deres input til principperne til Jørgen.</p> <p>Jørgen samler alle input og de kommer med ud som bilag til næste møde.</p>

Punkt 5	Samarbejdet med afdelingsrådene
Ansvarlig og tid	Arbejdsgruppen, 20 minutter
Formål	At sikre løbende dialog og samarbejde med de 3 afdelingsråd på skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve.
Fremstilling	<p>Som fast punkt på skolebestyrelsesmøderne indgår samarbejdet med afdelingsrådene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbage melding til skolebestyrelsen fra afdelingsrådene. • Emner som skolebestyrelsen ønsker drøftet i afdelingsrådene. <p>På skolebestyrelsesmødet den 25. september blev det besluttet, at emnet sammenhæng mellem afdelingsråd og skolebestyrelse skulle drøftes i alle 3 afdelingsråd. Der blev nedsat et udvalg bestående af Rikke MH, Christina og Sussie).</p> <p>På mødet den 31. oktober fik skolebestyrelsen tilbagemeldinger fra afdelingsrådene.</p> <p>Til mødet den 26/11 har udvalget har udarbejdet et oplæg om samarbejdet mellem skolebestyrelsen og afdelingsrådene.</p>
Referat	<p>Oplægget medsendes som bilag til referatet.</p> <p>Hørve afdelingsråd: Arbejder med at lave et nyt logo til skolen. Der er kommet 73 forslag, som alle er hængt op i aulaen. Hele byen er nu inviteret til at komme, se og stemme frem til mandag kl. 17, hvor der er inviteret til kaffe og æbleskiver. Der har på skolen været snakket om morgensang, som ikke pt fungerer optimalt. Afdelingsrådet har givet input til dette og er utrolig glade for at være blevet inddraget og for at kunne give deres besyv med.</p> <p>Fårevejle afdelingsråd: Har ikke holdt møde.</p> <p>Asnæs afdelingsråd: Arbejder videre med skolens profil og skolefest på næste møde.</p>

Punkt 6	Omlægning af specialundervisningen
Ansvarlig og tid	Jørgen Schandorff, 20 minutter
Formål Fremstilling	<p>Orientering om omlægningen af specialundervisningsområdet.</p> <p>Byrådet har den 1. juli 2019 besluttet de overordnede fire principper for ny struktur for specialundervisningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny budgetmodel og opfølgning • Visitationspraksis og opfølgning • Omstilling af tilbudsviften, herunder placering af tilbud • Udvikling og operationalisering af fælles strategi og kultur
Referat	Punktet udskydes til næste møde

Punkt 7	Foto til oversigt over skolebestyrelsesmedlemmerne
Ansvarlig og tid	Jørgen, 5 minutter

Formål	At fotografere de medlemmer af skolebestyrelsen som ikke bliver fotograferet af skolefotografen.
Fremstilling	At være synlig og tilgængelig er centrale begreber for skolebestyrelsen. For at understøtte dette, udarbejdes en fotooversigt af skolebestyrelsen til ophængning på skolerne.
Referat	Ikke relevant

Punkt 8	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 5. minutter
Referat	